

Tsekkilista osaamisen tunnistamiseen

1. Kirjaa tietoja asiakkaan aiemmista opinnoista:

- Ammatti ja/tai tutkinto
- Listaa koulutukset, joilla asiakas on ollut ja/tai jotka hän on suorittanut.
- Jos aiemmista opinnoista muualla kuin Suomessa on tietoa, listaa myös ne.
- Aiemmat osaamiskartoitukset, jos niitä on tehty.

2. Kirjaa työ- ja harjoittelukokemukset

- Listaa asiakkaan työkokeilu, työharjoittelu ja työkokemukset, Suomessa ja muissa maissa: arvio ajankohdasta.
- Muuta huomioitavaa (esim. hoitanut lapsia kotona)

3. Kirjaa opiskelutaidoista:

- Mitkä ovat asiakkaan opiskeluvalmiudet, osaaminen ja erityistaidot (vahvuudet)?
- Mitkä ovat asiakkaan kehittämisalueet? Eli missä sinun pitäisi olla parempi, mitä vielä pitää harjoitella jne.
- Mitä asiakkaan oppimisympäristön (opiskelussa) suunnittelussa tulisi huomioida? (yksilöohjausta, esteettömyys, toimintaympäristöön liittyviä asioita)
- Asenne opiskeluun (opiskelumotivaatio ja suhtautuminen opiskeluun)
- Muuta huomioitavaa (liikkuminen ja esteettömyys, itseluottamus, jaksaminen, keskittyminen)
- tieto- ja viestintätekniikan taidot (s-posti, internet, Office-ohjelmat, sosiaalinen media)

4. Kirjaa kieli- ja kommunikaatiotaidoista:

- Mitkä ovat asiakkaan osaaminen ja erityistaidot (vahvuudet)?
- Mitä kieliä asiakas puhuu?
- Miten asiakas lukee (sujuva lukeminen, luetun ymmärtäminen)?
- Osaako hän kirjoittaa omalla äidinkielellä?
- Miten asiakas kirjoittaa suomen kielellä?
- Miten asiakas puhuu suomen kieltä (puheen tuottaminen)?
- Puheen ymmärtäminen
- Mitkä ovat asiakkaan kehittämisalueet?
- Muuta huomioitavaa
- Tarvitseeko asiakas apuvälineitä lukemiseen, kuuntelemiseen, kirjoittamiseen ja kommunikaatioon?

5. Kirjaa matemaattiset taidot:

- Osaako asiakas peruslaskutoimitukset (yhteenlasku, vähennyslasku, kertolasku ja jakolasku) ja prosenttilaskut
- Muuta huomioitavaa

6. Kirjaa muu osaaminen ja harrastukset:

- Onko asiakkaalla erityisosaamisalueita?
- Onko asiakkaalla erityiskiinnostuksen kohteita (kulttuuriosaaminen)
- Mitkä ovat asiakkaan harrastukset ja muu vapaa-ajantoiminta?

7. Kirjaa työelämän lupa- ja korttikoulutukset:

- Mitä korttikoulutuksia asiakas on suorittanut?
- Kirjaa koulutuksen kohdalle suoritus aika ja voimassaolo
- Linkki korttirekisteriin <http://korttirekisteri.fi/?id=kortit>

8. Kirjaa asiakkaan tulevaisuudensuunnitelmat

- Millaiset ovat asiakkaan tulevaisuuden toiveet koulutuksen ja työelämän näkökulmista?
- Millainen on asiakkaan elämätilanne?